

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной  
деятельности



подпись, ФИО)

Еремеева О.В.

03

20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы экскурсионной деятельности

на 54 часа

для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом  
Министерства просвещения Российской Федерации от  
12 декабря 2022 г. № 1100

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического  
колледжа

(подпись)

Лукашин И.А.

(Ф.И.О.)

« 02 » 03 20 24 г.

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения курса «Основы экскурсионной деятельности» является освоение теоретических и практических основ и навыков в сфере туризма

Задачи изучения дисциплины:

- дать представления об экскурсионной деятельности;
- раскрыть общие и специфические признаки и функции экскурсии;
- познакомить с классификациями и формами проведения экскурсий;
- выявить место показа и рассказа в экскурсии;
- познакомить с основными этапами подготовки экскурсии;
- дать общее представление о методике проведения экскурсии;
- формировать профессиональную культуру в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

**1.2. Место дисциплины в структуре ОП** «Основы экскурсионной деятельности», как учебная дисциплина, относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (ОП.011). Для успешного освоения учебной дисциплины «Основы экскурсионной деятельности» необходимы знания в области организации туристской индустрии, истории и культуры Забайкальского края, а также знание рекреационных ресурсов края. Дисциплина изучается на в 4 семестре.

### 1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения очная

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 54 часа.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость			54	54
Аудиторные занятия, в т.ч.:			54	54
лекционные (ЛК)			27	27
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)			27	27
лабораторные (ЛР)			-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)			-	-
Форма текущего контроля в семестре			зачет	зачет
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			-	-

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсионную теорию;</li> <li>- технику подготовки экскурсии;</li> <li>- объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;</li> <li>- достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;</li> <li>- отечественную историю и культуру;</li> <li>- методики работы с библиографическими материалами;</li> <li>- техники поиска информационных материалов в сети Интернет;</li> <li>- правила использования офисной техники;</li> <li>- музейные организации по программе экскурсии;</li> <li>- регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;</li> <li>- методику проведения экскурсий;</li> <li>- методические приемы показа экскурсионных объектов;</li> <li>- правила делового протокола и этикета;</li> <li>- техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы;</li> <li>- основы психологии и физиологии человека;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;</li> <li>- использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации);</li> <li>- определять цели, задачи и тему экскурсии;</li> <li>- определять ключевые позиции программы экскурсии;</li> <li>- организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии;</li> <li>- использовать офисные технологии;</li> <li>- составлять «портфель экскурсовода»;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;</li> <li>- использовать методические приемы показа экскурсионных объектов;</li> <li>- соблюдать правила протокола и этикета;</li> </ul>

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очная

№	Наименование раздела	○	▣	Аудиторные занятия	СРС
---	----------------------	---	---	--------------------	-----

			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме	2	1	1		
2	Признаки и функции экскурсии	2	1	1		
3	Классификация экскурсий	2	1	1		
4	Экскурсионные объекты и их характеристика	6	3	3		
5	Этапы разработки экскурсии	6	3	3		
6	Методика проведения экскурсии	10	5	5		
7	Проектирование экскурсионной программы	10	5	5		
8	Основы профессионального мастерства экскурсовода	4	2	2		
9	Техника ведения экскурсии.	8	4	4		
10	Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.	4	2	2		
	Итого	54	27	27		

### 3.2. Лекционные занятия

Форма обучения очная

Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	<b>Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме.</b> Цели, задачи, содержание учебной дисциплины. Основные понятия экскурсоведения. «Экскурсовод», «экскурсионный маршрут» и т.д.
2	<b>Признаки и функции экскурсии.</b> Признаки экскурсии: продолжительность, наличие экскурсовода, группы, объектов и т.д. Функции экскурсии: информационная, образовательная, воспитательная и т.д.
3	<b>Классификация экскурсий. Классификация экскурсий.</b> Понятие и признаки классификации: по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по форме проведения, по способу передвижения и т.д. Особенности тематических и обзорных экскурсий. Экскурсия как форма учебной работы.
4	<b>Экскурсионные объекты и их характеристика.</b> Памятники архитектуры, сады и парки, скульптурные памятники и т.д. Исторические, археологические, архитектурные, градостроительные, документальные, искусствоведческие, природные и т.д.
5	<b>Этапы разработки экскурсии.</b> Определение целей и задач экскурсии, выбор темы, отбор литературы и составление библиографий, знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме, отбор и изучение экскурсионных объектов, составление маршрута экскурсии; объезд или обход экскурсии, подготовка контрольного текста экскурсии, комплектование «портфеля экскурсовода», выбор методических приемов проведения экскурсии, определение техники проведения экскурсии, составление методической разработки, подготовка индивидуального текста, прием (сдача) экскурсии.

6	<b>Методика проведения экскурсии.</b> Классификации приемов проведения экскурсии. Методические приемы показа и рассказа, их сочетание при проведении экскурсии.
7	<b>Проектирование экскурсионной программы.</b> Понятие «экскурсионная программа». Виды программ Программа типовая. Программа целевая. Программное обслуживание на экскурсии.
8	<b>Основы профессионального мастерства экскурсовода.</b> Личность экскурсовода. Культура общения. Экскурсоводческое мастерство. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.
9	<b>Техника ведения экскурсии.</b> Понятие «техника проведения экскурсий». Связь между методикой и техникой ведения. Знакомство экскурсовода с группой, правильная расстановка группы у объекта, выход экскурсантов из автобуса и возвращение в автобус (другое транспортное средство), использование экскурсоводом микрофона, работа при отсутствии микрофона, соблюдение времени, отведенного на экскурсию в целом и раскрытие отдельных подтем, ответы на вопросы экскурсантов, техника использования наглядных пособий и т.д. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях. Путевая информация на загородных экскурсиях
10	<b>Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.</b> Понятие «внимание», «память». Кризисы внимания и пути их преодоления. Понятие и функции конфликта. Непредвиденные ситуации и сложности в работе экскурсовода. Предотвращение и решение конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения очная

Номер раздела	Содержание практических (семинарских) занятий
1	<b>Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме.</b> Экскурсоведение как наука. Функции и признаки экскурсии. Экскурсионный метод познания. Экскурсия как педагогический процесс.
2	<b>Признаки и функции экскурсии.</b> Функции экскурсии. Функция научной пропаганды. Функция информации. Функция организации культурного досуга. Функция расширения культурно-технического кругозора. Функция формирования интересов человека. Сочетание двух и более функций в экскурсии. Общие и специфические признаки экскурсии.
3	<b>Классификация экскурсий. Классификация экскурсий.</b> Основные признаки классификаций экскурсий. Классификация: по содержанию (обзорные и тематические) экскурсии. Особенности обзорных экскурсий. Отличия тематических экскурсий от обзорных и их тематика: исторические, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, экскурсии на религиозные темы. Классификация экскурсий по составу и количеству участников; по месту проведения; по способу передвижения; по продолжительности; по форме проведения.
4	<b>Экскурсионные объекты и их характеристика.</b> Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места, архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства. Классификация

	экскурсионных объектов по содержанию, по функциональному назначению, по степени сохранности. Критерии выбора экскурсионных объектов для экскурсии: познавательность объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта.
5	<b>Этапы разработки экскурсии.</b> Основные ступени подготовки экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Основные этапы подготовки. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала.
6	<b>Методика проведения экскурсии.</b> Экскурсионная методика и пути ее совершенствования. Методика проведения экскурсий. Основные приемы рассказа. Основные приемы показа.
7	<b>Проектирование экскурсионной программы.</b> Технология подготовки новой экскурсии. Составление маршрута экскурсии. Ресурсное обеспечение экскурсий.
8	<b>Основы профессионального мастерства экскурсовода.</b> Экскурсоведение как профессия. Личность экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.
9	<b>Техника ведения экскурсии.</b> Техника ведения экскурсий. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
10	<b>Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.</b> Понятие и функции конфликта. Непредвиденные ситуации и сложности в работе экскурсовода. Предотвращение и решение конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.

### 3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены

### 3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения очная

Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений
2	Признаки и функции экскурсии.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка докладов
3	Классификация экскурсий.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений
4	Экскурсионные объекты и их характеристика.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка докладов
5	Этапы разработки экскурсии.	Составление конспекта

		(опорный конспект), подготовка сообщений и докладов
6	Методика проведения экскурсии.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений и докладов
7	Проектирование экскурсионной программы.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений по эссе
8	Основы профессионального мастерства экскурсовода.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка к круглому столу
9	Техника ведения экскурсии. Путевая информация.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений и докладов
10	Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений и докладов

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	лекция	интерактивная лекция с использованием мультимедиа	2
3	семинар	технологии проблемного обучения (решение проблемных задач)	2
5	лекция	лекция с использованием презентаций	2
6	семинар	мастер-класс с практикующим экскурсоводом	2
10	семинар	технологии проблемного обучения (решение проблемных задач)	2

#### 5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 6.1. Основная литература

##### 6.1.1. Печатные издания

1. Лях, О.А. Экскурсионная деятельность: учеб. пособие / О. А. Лях, Е. В. Крылова. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 98 с.
2. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г.П. Долженко. – М.: ИКЦ «МарТ», 2006.

##### Издания из ЭБС

1. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата : Учебник / Скобельцына А. С., Шарухин А. П. - 2-е изд. - Электрон. дан. -

М: Издательство Юрайт, 2018. - 262. <http://www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B>

2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 189 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518583>

3. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 237 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496293>

## **6.2.Дополнительная литература**

### **6.2.1. Печатные издания**

1. Экскурсоведение : учеб. пособие / Смелякова А.В. - Омск : ОмГТУ, 2015. - 188 с.

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Правовое регулирование туристской деятельности : Учебник / Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 247. <http://www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE>

2. Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте : Учебное пособие / Колодий Н.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 326. <http://www.biblio-online.ru/book/B043DFBD-A143-49A1-ACCE-A03C7A8B6D14>

## **6.3.Справочно-библиографические издания**

1. Сухотинский георхеологический комплекс. Научный путеводитель по палеолитическим памятникам Сухотинского георхеологического комплекса / Филатов Е.А. - Чита : ЗабГУ, 2016.

2. Энциклопедия туризма/ И.В. Зорин, В.А. Квартальнов - Москва : Финансы и статистика, 2001. - 368 с.

## **6.4.Периодические издания**

### **6.4.1. Печатные издания**

1. ТУРИЗМ: ПРАВО И ЭКОНОМИКА - журнал.2016

### **6.4.2. Издания из ЭБС**

1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМ А- журнал.2018

2. РЕКЛАМА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА - журнал. 2016

## **6.5.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов.
Ауд. № 404 Кабинет информационно-экскурсионной деятельности. Лаборатория коммуникативных тренингов.	Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран, колонки).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

### **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **Рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научно-квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций;

- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель: преподаватель

Лях О.А.

**Аннотация к рабочей программе**  
**Основы экскурсионной деятельности**

1. Целью изучения курса «Основы экскурсионной деятельности» является освоение теоретических и практических основ и навыков в сфере туризма

Задачи изучения дисциплины:

- дать представления об экскурсионной деятельности;
- раскрыть общие и специфические признаки и функции экскурсии;
- познакомить с классификациями и формами проведения экскурсий;
- выявить место показа и рассказа в экскурсии;
- познакомить с основными этапами подготовки экскурсии;
- дать общее представление о методике проведения экскурсии;
- формировать профессиональную культуру в процессе выполнения теоретических

и практических заданий по дисциплине.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-5, 9

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа

4. Содержание дисциплины: Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме, Признаки и функции экскурсии, Классификация экскурсий, Экскурсионные объекты и их характеристика, Этапы разработки экскурсии, Методика проведения экскурсии, Проектирование экскурсионной программы, Основы профессионального мастерства экскурсовода, Техника ведения экскурсии. Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Составитель: преподаватель

Лях О.А.