

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по образовательной
деятельности

_____ (подпись, ФИО)

Е Еремеева О.В.

« 03 » 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экскурсионной деятельности

на 54 часа

для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от
12 декабря 2022 г. № 1100

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического
колледжа

_____ (подпись)

И.А. Лукашин И.А.
(Ф.И.О.)

« 02 » 03 20 24 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения курса «Основы экскурсионной деятельности» является освоение теоретических и практических основ и навыков в сфере туризма

Задачи изучения дисциплины:

- дать представления об экскурсионной деятельности;
- раскрыть общие и специфические признаки и функции экскурсии;
- познакомить с классификациями и формами проведения экскурсий;
- выявить место показа и рассказа в экскурсии;
- познакомить с основными этапами подготовки экскурсии;
- дать общее представление о методике проведения экскурсии;
- формировать профессиональную культуру в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП «Основы экскурсионной деятельности», как учебная дисциплина, относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла (ОП.011). Для успешного освоения учебной дисциплины «Основы экскурсионной деятельности» необходимы знания в области организации туристской индустрии, истории и культуры Забайкальского края, а также знание рекреационных ресурсов края. Дисциплина изучается на в 4 семестре.

1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения очная

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 54 часа.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость			54	54
Аудиторные занятия, в т.ч.:			54	54
лекционные (ЛК)			27	27
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)			27	27
лабораторные (ЛР)			-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)			-	-
Форма текущего контроля в семестре			зачет	зачет
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			-	-

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - экскурсионную теорию; - технику подготовки экскурсии; - объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; - достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; - отечественную историю и культуру; - методики работы с библиографическими материалами; - техники поиска информационных материалов в сети Интернет; - правила использования офисной техники; - музейные организации по программе экскурсии; - регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях; - методику проведения экскурсий; - методические приемы показа экскурсионных объектов; - правила делового протокола и этикета; - техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; - основы психологии и физиологии человека;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; - использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); - определять цели, задачи и тему экскурсии; - определять ключевые позиции программы экскурсии; - организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; - использовать офисные технологии; - составлять «портфель экскурсовода»; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; - использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; - соблюдать правила протокола и этикета;

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очная

№	Наименование раздела	○	▣	Аудиторные занятия	СРС
---	----------------------	---	---	--------------------	-----

			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме	2	1	1		
2	Признаки и функции экскурсии	2	1	1		
3	Классификация экскурсий	2	1	1		
4	Экскурсионные объекты и их характеристика	6	3	3		
5	Этапы разработки экскурсии	6	3	3		
6	Методика проведения экскурсии	10	5	5		
7	Проектирование экскурсионной программы	10	5	5		
8	Основы профессионального мастерства экскурсовода	4	2	2		
9	Техника ведения экскурсии.	8	4	4		
10	Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.	4	2	2		
	Итого	54	27	27		

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения очная

Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме. Цели, задачи, содержание учебной дисциплины. Основные понятия экскурсоведения. «Экскурсовод», «экскурсионный маршрут» и т.д.
2	Признаки и функции экскурсии. Признаки экскурсии: продолжительность, наличие экскурсовода, группы, объектов и т.д. Функции экскурсии: информационная, образовательная, воспитательная и т.д.
3	Классификация экскурсий. Классификация экскурсий. Понятие и признаки классификации: по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по форме проведения, по способу передвижения и т.д. Особенности тематических и обзорных экскурсий. Экскурсия как форма учебной работы.
4	Экскурсионные объекты и их характеристика. Памятники архитектуры, сады и парки, скульптурные памятники и т.д. Исторические, археологические, архитектурные, градостроительные, документальные, искусствоведческие, природные и т.д.
5	Этапы разработки экскурсии. Определение целей и задач экскурсии, выбор темы, отбор литературы и составление библиографий, знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме, отбор и изучение экскурсионных объектов, составление маршрута экскурсии; проезд или обход экскурсии, подготовка контрольного текста экскурсии, комплектование «портфеля экскурсовода», выбор методических приемов проведения экскурсии, определение техники проведения экскурсии, составление методической разработки, подготовка индивидуального текста, прием (сдача) экскурсии.

6	Методика проведения экскурсии. Классификации приемов проведения экскурсии. Методические приемы показа и рассказа, их сочетание при проведении экскурсии.
7	Проектирование экскурсионной программы. Понятие «экскурсионная программа». Виды программ Программа типовая. Программа целевая. Программное обслуживание на экскурсии.
8	Основы профессионального мастерства экскурсовода. Личность экскурсовода. Культура общения. Экскурсоводческое мастерство. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.
9	Техника ведения экскурсии. Понятие «техника проведения экскурсий». Связь между методикой и техникой ведения. Знакомство экскурсовода с группой, правильная расстановка группы у объекта, выход экскурсантов из автобуса и возвращение в автобус (другое транспортное средство), использование экскурсоводом микрофона, работа при отсутствии микрофона, соблюдение времени, отведенного на экскурсию в целом и раскрытие отдельных подтем, ответы на вопросы экскурсантов, техника использования наглядных пособий и т.д. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях. Путевая информация на загородных экскурсиях
10	Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления. Понятие «внимание», «память». Кризисы внимания и пути их преодоления. Понятие и функции конфликта. Непредвиденные ситуации и сложности в работе экскурсовода. Предотвращение и решение конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения очная

Номер раздела	Содержание практических (семинарских) занятий
1	Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме. Экскурсоведение как наука. Функции и признаки экскурсии. Экскурсионный метод познания. Экскурсия как педагогический процесс.
2	Признаки и функции экскурсии. Функции экскурсии. Функция научной пропаганды. Функция информации. Функция организации культурного досуга. Функция расширения культурно-технического кругозора. Функция формирования интересов человека. Сочетание двух и более функций в экскурсии. Общие и специфические признаки экскурсии.
3	Классификация экскурсий. Классификация экскурсий. Основные признаки классификаций экскурсий. Классификация: по содержанию (обзорные и тематические) экскурсии. Особенности обзорных экскурсий. Отличия тематических экскурсий от обзорных и их тематика: исторические, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные, экскурсии на религиозные темы. Классификация экскурсий по составу и количеству участников; по месту проведения; по способу передвижения; по продолжительности; по форме проведения.
4	Экскурсионные объекты и их характеристика. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места, архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства. Классификация

	экскурсионных объектов по содержанию, по функциональному назначению, по степени сохранности. Критерии выбора экскурсионных объектов для экскурсии: познавательность объекта, сохранность объекта, местонахождение объекта, временное ограничение показа объекта.
5	Этапы разработки экскурсии. Основные ступени подготовки экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, заключительный этап. Схема экскурсии: вступление, основная часть, заключение. Основные этапы подготовки. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала.
6	Методика проведения экскурсии. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования. Методика проведения экскурсий. Основные приемы рассказа. Основные приемы показа.
7	Проектирование экскурсионной программы. Технология подготовки новой экскурсии. Составление маршрута экскурсии. Ресурсное обеспечение экскурсий.
8	Основы профессионального мастерства экскурсовода. Экскурсоведение как профессия. Личность экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения.
9	Техника ведения экскурсии. Техника ведения экскурсий. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
10	Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления. Понятие и функции конфликта. Непредвиденные ситуации и сложности в работе экскурсовода. Предотвращение и решение конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.

3.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом по курсу не предусмотрены

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения очная

Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений
2	Признаки и функции экскурсии.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка докладов
3	Классификация экскурсий.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений
4	Экскурсионные объекты и их характеристика.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка докладов
5	Этапы разработки экскурсии.	Составление конспекта

		(опорный конспект), подготовка сообщений и докладов
6	Методика проведения экскурсии.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений и докладов
7	Проектирование экскурсионной программы.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений по эссе
8	Основы профессионального мастерства экскурсовода.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка к круглому столу
9	Техника ведения экскурсии. Путевая информация.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений и докладов
10	Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.	Составление конспекта (опорный конспект), подготовка сообщений и докладов

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	лекция	интерактивная лекция с использованием мультимедиа	2
3	семинар	технологии проблемного обучения (решение проблемных задач)	2
5	лекция	лекция с использованием презентаций	2
6	семинар	мастер-класс с практикующим экскурсоводом	2
10	семинар	технологии проблемного обучения (решение проблемных задач)	2

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Лях, О.А. Экскурсионная деятельность: учеб. пособие / О. А. Лях, Е. В. Крылова. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 98 с.
2. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г.П. Долженко. – М.: ИКЦ «МарТ», 2006.

Издания из ЭБС

1. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для академического бакалавриата : Учебник / Скобельцына А. С., Шарухин А. П. - 2-е изд. - Электрон. дан. -

М: Издательство Юрайт, 2018. - 262. <http://www.biblio-online.ru/book/DCA67411-517A-4BD1-A3E1-1F562DA0794B>

2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 189 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518583>

3. Балюк, Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 237 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496293>

6.2.Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Экскурсоведение : учеб. пособие / Смелякова А.В. - Омск : ОмГТУ, 2015. - 188 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Правовое регулирование туристской деятельности : Учебник / Золотовский В.А., Золотовская Н.Я. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 247. <http://www.biblio-online.ru/book/10CE22C5-7D4C-4F57-9358-930AD00EFFAE>

2. Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте : Учебное пособие / Колодий Н.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 326. <http://www.biblio-online.ru/book/B043DFBD-A143-49A1-ACCE-A03C7A8B6D14>

6.3.Справочно-библиографические издания

1. Сухотинский георхеологический комплекс. Научный путеводитель по палеолитическим памятникам Сухотинского георхеологического комплекса / Филатов Е.А. - Чита : ЗабГУ, 2016.

2. Энциклопедия туризма/ И.В. Зорин, В.А. Квартальнов - Москва : Финансы и статистика, 2001. - 368 с.

6.4.Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. ТУРИЗМ: ПРАВО И ЭКОНОМИКА - журнал.2016

6.4.2. Издания из ЭБС

1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМ А- журнал.2018

2. РЕКЛАМА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА - журнал. 2016

6.5.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов.
Ауд. № 404 Кабинет информационно-экскурсионной деятельности. Лаборатория коммуникативных тренингов.	Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран, колонки).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

1. Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции - 10 - 15 минут;
2. Повторение лекции за день перед следующей лекцией - 10 - 15 минут;
3. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 1 час в неделю;
4. Подготовка к практическому занятию - 1,5 часа.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и промежуточной аттестации. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания научно-квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций;
- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель: преподаватель

Лях О.А.

Аннотация к рабочей программе
Основы экскурсионной деятельности

1. Целью изучения курса «Основы экскурсионной деятельности» является освоение теоретических и практических основ и навыков в сфере туризма

Задачи изучения дисциплины:

- дать представления об экскурсионной деятельности;
- раскрыть общие и специфические признаки и функции экскурсии;
- познакомить с классификациями и формами проведения экскурсий;
- выявить место показа и рассказа в экскурсии;
- познакомить с основными этапами подготовки экскурсии;
- дать общее представление о методике проведения экскурсии;
- формировать профессиональную культуру в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-5, 9

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа

4. Содержание дисциплины: Основные понятия экскурсионной деятельности в туризме, Признаки и функции экскурсии, Классификация экскурсий, Экскурсионные объекты и их характеристика, Этапы разработки экскурсии, Методика проведения экскурсии, Проектирование экскурсионной программы, Основы профессионального мастерства экскурсовода, Техника ведения экскурсии. Конфликтные ситуации и кризисы внимания, способы их преодоления.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Составитель: преподаватель

Лях О.А.